

Procedura per il rilascio della cns smart card e della cns token usb in modalita' *post-card*

1. Identificazione del Richiedente

L'Incaricato della Registrazione CNS identifica il soggetto richiedente mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tali documenti sono previsti dall'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000:

- carta di identità,
- passaporto,
- patente di guida,
- patente nautica,
- libretto di pensione,
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici,
- porto d'armi,
- tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

2. Compilazione del modulo “Richiesta di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificato di autenticazione e sottoscrizione”

L'Incaricato della Registrazione CNS, effettuata l'identificazione del soggetto richiedente, ne annota i dati sul modulo cartaceo “Richiesta di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi” (reperibile nella [pagina del sito internet della Camera di Commercio relativa alla Firma digitale](#)), che compila in duplice copia; chiede al soggetto richiedente di sottoscrivere detto modulo ed allega copia fotostatica del documento di riconoscimento esibito (in duplice copia).

3. Presentazione del modulo “Richiesta di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)”

L'addetto dell'ufficio “Firma digitale” riceve la “Richiesta di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)” con allegato il documento di identità del richiedente (entrambi in duplice copia), registra nel sistema informatico i dati in essa riportati, emette i certificati richiesti e li memorizza sulla CNS SMART CARD o CNS TOKEN USB, completando così l'intero processo.

4. Rilascio gratuito e rilascio a pagamento della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Le società di persone, le società di capitali, i consorzi e le cooperative **iscritti al Registro Imprese** della Camera di commercio di Bologna hanno diritto al rilascio gratuito della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) in formato Smart Card e dei certificati digitali di sottoscrizione e di autenticazione CNS una tantum e limitatamente ad un solo legale rappresentante.

Con D.M. 29/8/2007 il diritto al rilascio gratuito della prima CNS in formato Smart card è stato esteso anche al titolare di impresa individuale iscritto al Registro Imprese.

Nelle altre ipotesi, per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) in formato Smart Card è previsto il pagamento del diritto di segreteria di € 25,00, come riportato alla voce 8 della tabella A del D.M. 29/11/2004.

CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA UFFICIO FIRMA DIGITALE

Per la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) in formato **Token USB** è previsto il pagamento del diritto di segreteria di € 40,00 per il primo rilascio, e di € 70,00 nel caso di ulteriore rilascio.

Restano esclusi dal rilascio gratuito della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) in formato Smart Card:

- i rappresentanti legali di società iscritte al Registro Imprese di Bologna, nel caso in cui per la società sia già stata emessa una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) gratuita (rappresentanti legali successivi al primo, subentranti a rappresentante legale recedente dotatosi di CNS gratuita con riferimento alla società, ecc.);
- i rappresentanti legali di società iscritte al Registro Imprese di Bologna, nel caso in cui la società non sia in regola con il pagamento del diritto annuale (e non regolarizzi la sua posizione);
- i rappresentanti legali di società iscritte al Registro Imprese di altre province.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento della CNS SMART CARD o della CNS TOKEN USB, emesse in modalità post-card, può essere effettuato esclusivamente mediante presentazione di attestazione di versamento dell'importo dovuto tramite **bollettino di c/c postale n. 17043407** intestato a "C.C.I.A.A. Bologna - FIRMA DIGITALE" Causale versamento: "Rilascio CNS SMART CARD" o "Rilascio CNS TOKEN USB".

Per il rilascio della ricevuta relativa alla CNS SMART CARD o alla CNS TOKEN USB, è possibile scegliere tra:

- **ricevuta cumulativa** intestata all'Incaricato della Registrazione CNS: in tal caso è sufficiente un'unica attestazione di versamento tramite bollettino di c/c postale per tutte le CNS SMART CARD a pagamento richieste (analogamente dicasi per le CNS TOKEN USB);
- **ricevute intestate ai singoli soggetti richiedenti**: in tal caso occorrono tante attestazioni di versamento tramite bollettino di c/c postale quanti sono i soggetti richiedenti ed è necessario indicare gli estremi per il rilascio della ricevuta (partita IVA e/o codice fiscale, ragione sociale e indirizzo dei singoli soggetti richiedenti).

6. Ritiro della CNS SMART CARD o della CNS TOKEN USB rilasciata dall'Ufficio di Registrazione e consegna al richiedente.

Il ritiro della CNS SMART CARD o della CNS TOKEN USB presso l'ufficio di Registrazione della Camera di commercio di Bologna può essere effettuato direttamente dall'Incaricato della Registrazione CNS o da un suo collaboratore munito di delega. I tempi di consegna sono, indicativamente, di 3 settimane.

Le cartelline, contenenti, tra l'altro, le condizioni generali di contratto, le istruzioni per l'utilizzo della CNS e la *scratch-card*, vengono consegnate all'I.R. in una fase antecedente il ritiro del dispositivo di firma digitale. L'Incaricato della Registrazione CNS, avvertito dell'espletamento delle pratiche dall'Ufficio di Registrazione, si impegna a ritirare sollecitamente i dispositivi di firma digitale richiesti.

Nel caso in cui provveda al ritiro una persona diversa dall'Incaricato della Registrazione CNS, occorre che tale persona sia dotata di una lettera di delega da parte di quest'ultimo alla quale deve essere allegata fotocopia del documento di identità del delegante e del documento di identità del delegato. Tale delega verrà conservata agli atti e sarà valida anche per le consegne e i ritiri successivi.

L'Incaricato della Registrazione CNS, come da incarico ricevuto, si impegna a consegnare al soggetto richiedente la CNS SMART CARD o la CNS TOKEN USB.